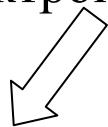




**Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 14  
по Кировской области**

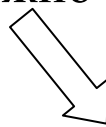
# **ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ, ЕЕ ВОЗМОЖНОСТИ И ПРЕИМУЩЕСТВА**

С сайта <http://www.nalog.ru/> документы по регистрации, в электронном виде в НО можно отправить



**без ЭЦП**

(требуется посетить НО для получения документов)



**с ЭЦП**

(посещение НО не требуется)

**Сервис «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» - О сервисе -- «Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей юридических лиц»**

**Сервис «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» -- О сервисе --- «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»**

**Сервис Личный кабинет юридического лица**

**Сервис Личный кабинет индивидуального предпринимателя**

**ЮЛ**

Форма Р11001

**ИП**

Форма Р21001:

Форма Р24001:

Форма Р26001

The screenshot shows the main page of the Federal Tax Service website. At the top, there is a navigation bar with links for 'О ФНС России', 'Деятельность', 'Сервисы и госуслуги', 'Документы', 'Открытое ведомство', and 'Контакты'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Физические лица', 'Индивидуальные предприниматели', and 'Юридические лица'. Each section has a 'Личный кабинет' button and a 'Скачать моб. приложение' button. A search bar is located below these sections. In the middle of the page, there are several informational cards, including one for 'Государственная регистрация ЮЛ и ИП' which is circled in red. Below the cards, there are sections for 'Новости' and 'Сервисы'. The 'Сервисы' section includes links for 'Уплата налогов и пошлин', 'Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам', 'Риски бизнеса: проверь себя и контрагента', 'Калькулятор расчета страховых взносов', 'Единый реестр субъектов МСП', 'Сведения об ИНН физического лица', 'Государственная регистрация ЮЛ и ИП' (circled in red), and 'Онлайн запись на прием в налоговый орган'.



**Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

**ИП**

**ЮЛ**

**ФЛ**

Сервис предоставляет возможность подготовить и направить в регистрирующий орган комплект необходимых документов для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Первая страница

Часто задаваемые вопросы

О сервисе



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Контакт-центр  
8-800-222-2222

Вход  
Регистрация

Первая страница

Часто задаваемые вопросы

О сервисе

### О сервисе

#### Создание ООО с единственным участником физическим лицом и типовой формой устава

Сервис позволяет подготовить полный комплект необходимых документов для создания ООО с единственным участником и типовой формой устава.

##### РЕГИСТРИРУЕМ

ООО С ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ  
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ И ТИПОВОЙ ФОРМОЙ  
УСТАВА

НОВЕ

Просто укажите нужные данные.

Сервис сам сформирует все необходимые для государственной регистрации документы (решение, устав, заявление, платежка), которые возможно будет, подписав электронной подписью, направить в электронном виде в регистрирующий орган или при отсутствии электронной подписи представить иным удобным Вам способом.

Результат государственной регистрации Вы получите в электронном виде на адрес электронной почты, а при желании указанные документы можно будет получить на бумаге.



СЕРВИС

#### Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

Сервис позволяет ФЛ направить заявку на государственную регистрацию в качестве ИП, на внесение изменений в сведения об ИП, на прекращение деятельности ИП; ЮЛ осуществить подготовку заявления о государственной регистрации при создании юридического лица и направить заявку на государственную регистрацию. При этом наличие ЭП не обязательно.

СЕРВИС

#### Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

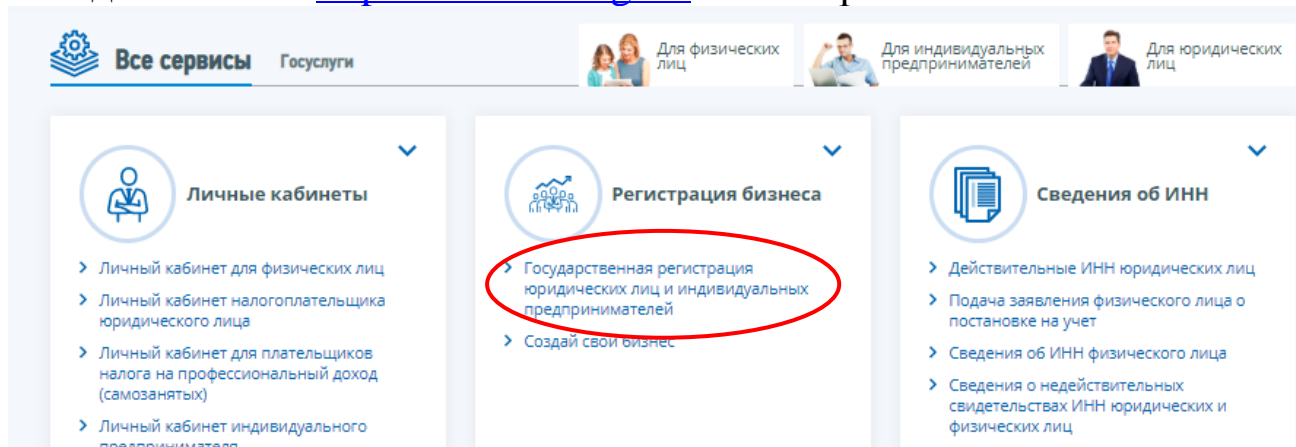
Сервис предоставляет возможность направить пакет документов в налоговый орган при осуществлении государственной регистрации ЮЛ и ИП. Требуется наличие ЭП и установка специальной программы подготовки пакета документов.

**Для отправки документов на государственную регистрацию ЮЛ /ИП или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ с ЭЦП в налоговый орган требуется:**

1. Установить на компьютер программное обеспечение, размещенное на стартовой странице сайта <https://www.nalog.ru/>
2. **Оформить заявление, сформировать пакет документов** (транспортный контейнер (далее - ТК)) с помощью программы «Подготовки документов для государственной регистрации» (ППДГР) - формат Excel, TIF, PDF
3. Отправить ТК через **сервис «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» --- О сервисе --- Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** или **Личный кабинет юридического лица/ Личный кабинет ИП.**
4. **ВНИМАНИЕ!!!** При отправке документа ЭЦП ТК и ЭЦП владельца ЛК ЮЛ должны совпадать.
5. Получить от налогового органа на адрес электронной почты ТК, содержащий файлы с **распиской в получении** электронных документов и электронную подпись должностного лица налогового органа (данные файлы отправляются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения электронных документов налоговым органом).
6. **Получить документы**, подготовленные налоговым органом в связи с внесением записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц, либо решение об отказе в государственной регистрации, сформированные в электронном виде и подписанные электронной подписью налогового органа, **направляются заявителю по адресу электронной почты в транспортном контейнере**. При принятии решения о государственной регистрации юридического лица в транспортный контейнер также включается представленный заявителем файл, содержащий учредительные документы юридического лица, подписанный электронной подписью налогового органа.
7. **Просмотреть содержимое транспортного контейнера**, полученного от налогового органа, можно с помощью специализированного бесплатного программного обеспечения по подготовке транспортного контейнера – программа «Подготовки пакета электронных документов для государственной регистрации» (ППЭДГР)»
8. Предоставление заявителю **экземпляра документов**, подтверждающего содержание электронных документов, связанных с государственной регистрацией, сформированных налоговым органом в связи с внесением записи в ЕГРИП или ЕГРЮЛ, учредительных документов юридического лица с отметкой налогового органа либо решения об отказе в государственной регистрации на бумажном носителе представляются регистрирующим органом **по запросу заявителя (его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности и представившему такую доверенность или ее копию, верность которой засвидетельствована нотариально, регистрирующему органу)** за исключением случаев, когда заявителем выступает нотариус или электронные документы направлены в регистрирующий орган нотариусом по просьбе заявителя)

➤ **Сервис «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» --- О сервисе --- «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»**

Заходим на сайт <https://www.nalog.ru/> – все сервисы



➤ Выбираем **Сервис «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» --- О сервисе --- «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»**

Данный сервис предоставляет возможность направить пакет документов в налоговый орган при осуществлении государственной регистрации ЮЛ и ИП. Требуется наличие Электронной подписи и установка специальной программы подготовки пакета документов:

- Программа «Подготовки документов для государственной регистрации» (ППДГР) – в ней заполняем заявление, формируем пакет документов.

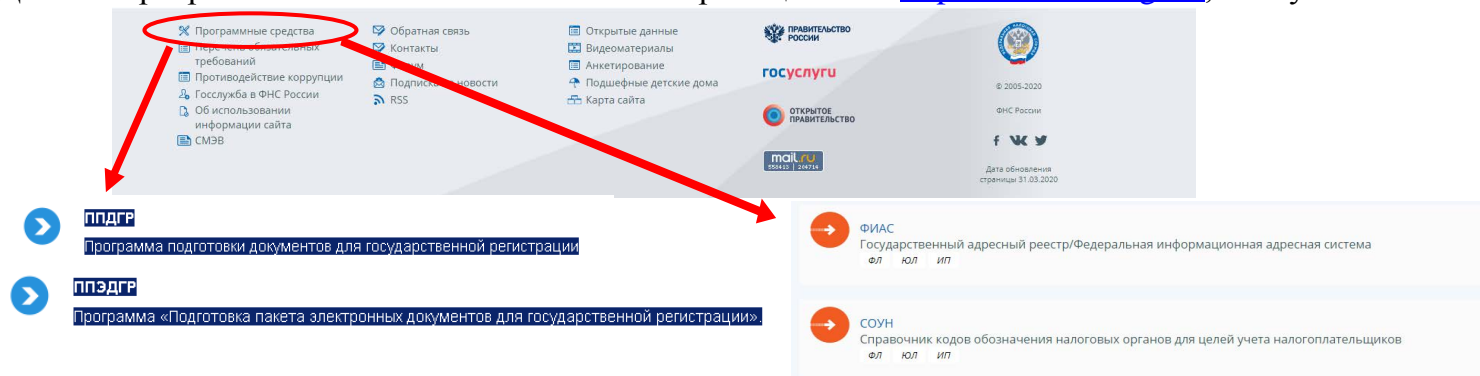
Обращаем ваше внимание, что при формировании пакета документов, заявление должно быть предварительно распечатано, отсканировано и сохранено в формате tif, excel, pdf. Если заявление содержит несколько листов, то все они должны быть в одном многостраничном файле.

(Подсказка: Вы можете сохранить заявление в формате tif из режима просмотра, не прибегая к печати и сканированию. В формате tif должны быть и все остальные прилагаемые документы. Каждый документ может быть подписан несколькими подписями. Документы упаковываются в zip-архив (далее - транспортный контейнер). При формировании транспортного контейнера в него включается также файл с описью вложения(формируется автоматически).

Также подготовить транспортный контейнер можно с помощью специализированного бесплатного программного обеспечения «Программа подготовки пакета для электронной регистрации»

✓ Программа «Подготовки пакета электронных документов для государственной регистрации» (ППЭДГР) - требуется ЭЦП для подписания транспортного контейнера (zip-архив).

Данные программы можно найти на главной странице сайта <https://www.nalog.ru/>, внизу окна



## Главное окно сервиса содержит 3 закладки:

- Главная страница
- Отправка документов (выбираем транспортный контейнер, подготовленный ранее, нажимаем кнопку «отправить»)
- Список переданных документов

### Поддача документов на государственную регистрацию в электронном виде

Главная страница   **Отправка документов**   Список переданных документов

**ЗАГРУЗКА ФАЙЛА**

Файл транспортного контейнера\*:  
 Обзор...

Выбор файла для выгрузки

Палка: Рабочий стол

Недавние документы  
Рабочий стол  
Мои документы

Отправить

**ПОДСКАЗКА**

- Выберите подготовленный ранее файл транспортного контейнера для передачи.
- Нажмите кнопку "Отправить".
- После передачи файла произойдет автоматический переход на страницу проверки статуса обработки контейнера.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Пользователь: Межрайонная ИФНС России №14  
по Кировской...  
Сертификат выдан: FNS Russia  
[Выход](#)

### Поддача документов на государственную регистрацию в электронном виде

Главная страница   Отправка документов   **Список переданных документов**

**СПИСОК ПЕРЕДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

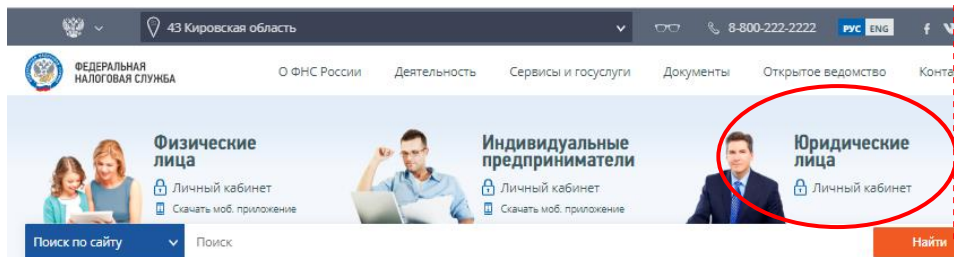
⚠ Данные отсутствуют. Вы еще не загрузили ни одного транспортного контейнера.

**Отслеживание информации о прохождении документов в налоговом органе**

После отправки документов в электронном виде, заявителю в режиме реального времени, а также на **адрес электронной почты**, указанный при направлении электронных документов в налоговый орган, направляется сообщение, содержащее уникальный номер, подтверждающий доставку электронных документов в налоговый орган. Отследить информацию о прохождении документов в налоговом органе можно и с помощью сервиса **«Риски бизнеса: проверь себя и контрагента» подраздел:**

Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых представлены документы для государственной регистрации, в том числе для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ. В данном сервисе можно посмотреть – **дату представления, способ, входящий номер, дату готовности или дату вынесенного решения.**

Заходим на сайт <https://www.nalog.ru/>

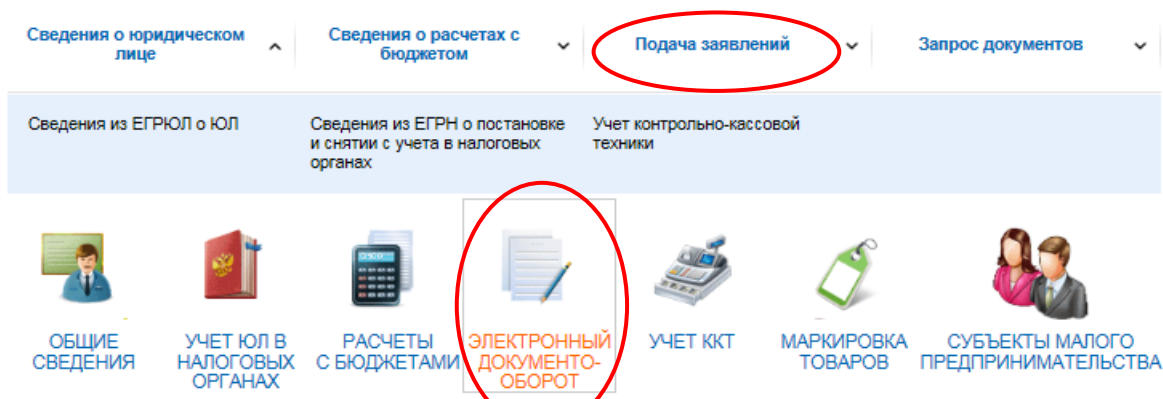


Выбираем:

**Войти в личный кабинет (ЮЛ) или ВСЕ СЕРВИСЫ**  
– **Личный кабинет Юридического лица**

Главное окно сервиса содержит 4 вкладки:

- Сведения о налогоплательщике
- Сведения о расчетах с бюджетом
- Подача заявлений – сведения о юридическом лице – комплект документов на гос. регистрацию (направить документы для государственной регистрации юридических лиц или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в налоговый орган для осуществления процедур государственной регистрации или внесения изменений в ЕГРЮЛ)
- Запрос документов (получить выписку из ЕГРЮЛ)



Для работодателей появилась возможность проверки данных ФИО, ИНН и СНИЛС работников для целей заполнения расчетов по страховым взносам

## СЕРВИСЫ

- Проверить данные ФЛ для заполнения расчета по страховым взносам
- Информационные стенды
- Письма ФНС России, направленные в адрес территориальных налоговых органов
- Онлайн запись на прием в налоговый орган

## ПОДАННЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявлений, всего **3**  
Получено ответов, всего / из них не прочитанных **5 / 4**

## СПИСОК СОБЫТИЙ

Декабрь 2017						
п	в	с	ч	п	с	в
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Получен документ: Документы, подтверждающие факт внесения записи

## РАСЧЕТЫ С БЮДЖЕТОМ

Для отображения информации необходимо ввести КПП организации или обособленного подразделения в поле "КПП для фильтрации сведений".

История информирования о факте излишней уплаты (взыскания) налога (сбора, пени, штрафа)

– Раздел **«Электронный документооборот»**: содержит информацию о направленных в НО заявлениях, о ходе исполнения его заявления и полученных информационных услугах.

Аналогично данную информацию можно посмотреть в

– Разделе **«Поданные заявления»**

**В окне «Информация о прохождении документов, направляемых в налоговый орган» можно отследить дату приема, дату регистрации, входящий номер, статус заявления, а также дату готовности документов, дату и документ решения НО.**

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН**

Фильтры:							
Список документов, направленных в налоговый орган							
Показывать:		Новые		Все			
Заявление (запрос, сообщение)					Статус заявления		Ответ
Наименование	Дата приема	Регистрационный номер	Дата регистрации в НО	Документ	Документ	Наименование	

**Для отправки документов в электронном виде в налоговый орган требуется:**

- 1. Зайти в раздел «Подача заявлений».**
- 2. Далее Сведения о ЮЛ -- «Комплект документов на государственную регистрацию»**
- 3. Прикрепить транспортный контейнер, нажать кнопку «отправить»**

Сведения о юридическом лице | Сведения о расчетах с бюджетом | **1 Подача заявлений** | Запрос документов

Расчеты с бюджетом	<b>3 Комплект документов на государственную регистрацию</b>	Заявление о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	Сообщение об обособленных подразделениях российской организации на территории Российской Федерации, через которые прекращается деятельность российской организации (которые закрываются организацией)
<b>2 Сведения о юридическом лице</b>	Направление сообщения об участии в российских организациях	Заявление о снятии с учета организации в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	Запрос на проверку ИНН, ФИО, СНИЛС работающих лиц в электронной форме
Контрольно-кассовая техника	Направление уведомления об участии в иностранных организациях	Согласие налогоплательщика	
Прочее	Сообщение российской организации - плательщика		

Главная страница / Заявка на государственную регистрацию ЮЛ

**КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ**

**!** В Личном кабинете налогоплательщика юридического лица принимаются пакеты документов на государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы, ликвидации или реорганизации ЮЛ, внесение изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, а также при государственной регистрации создания ЮЛ, учредителем которого является данное ЮЛ.  
 Для формирования пакета документов на государственную регистрацию можно воспользоваться специализированным бесплатным программным обеспечением «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации».  
 Перед формированием пакета документов с заявлением на государственную регистрацию, ознакомьтесь с рекомендациями к оформлению файлов, входящих в пакет.  
 К обработке принимаются только те пакеты документов, которые составлены от лица, имеющего право действовать без доверенности в отношении организации.

**3** Укажите файл - комплект документов, содержащий заявление и перечень документов на государственную регистрацию (\* .zip)  
 Выберите файл с расширением \* .zip

**Аналогично при запросе Выписки из ЕГРЮЛ**

Сведения о налогоплательщике | Сведения о расчетах с бюджетом | Подача заявлений | **1 Запрос документов**

<b>2 Запрос выписки ЕГРЮЛ</b>	Запрос на информационную услугу	Запрос выписки ЕГРН	Информация о документах, направленных в налоговый орган
-------------------------------	---------------------------------	---------------------	---



# Аналогично заполняются заявления ИП



## Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

### Индивидуальные предприниматели

#### ОПИСАНИЕ СЕРВИСА

Сервис позволяет заполнить следующие виды заявлений с возможностью представления в регистрирующий орган (лично или в электронном виде):

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ:

- Форма Р21001: Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- Форма Р24001: Заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.
- Форма Р26001: Заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

#### МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ

№	Статус	Форма	ОГРНИП	Ф.И.О.	Дата создания	Дата изменения	Номер заявления	Действия
1	<a href="#">Завершено</a>	<a href="#">Р21001</a>	-	-	11.01.2016	15.01.2016	-	

[На главную](#)

[Заполнить новое заявление](#)

## Индивидуальные предприниматели

### ЗАПОЛНИТЬ НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ



#### УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

Прежде чем приступить к заполнению нового заявления Вы должны подтвердить свое согласие на обработку введенных Вами персональных данных физических лиц.

- Я подтверждаю свое согласие на обработку мною персональных данных физических лиц.

#### ПОДСКАЗКА

Подтвердите свое согласие на обработку введенных Вами персональных данных физических лиц.

Затем выберите вид заявления.

### ВЫБЕРИТЕ ВИД ЗАЯВЛЕНИЯ

#### ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:

- [Форма Р21001: Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.](#)
- [Форма Р24001: Заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.](#)
- [Форма Р26001: Заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.](#)

[На главную](#)

[/использую](#)

#### ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Фамилия:\*

Имя:\*

Отчество:

#### СВЕДЕНИЯ О РОЖДЕНИИ

Дата рождения:\*

Место рождения:\*

#### СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

Вид документа:\*

Серия и номер документа:\*

Дата выдачи:\*

Кем выдан:\*

Код подразделения:\*

\* - Поля, обязательные для заполнения.

[На главную](#)

[Сброс](#)

[«Назад](#)

[Далее»»](#)

**Адрес**

Индекс:\*\*

Субъект РФ:\*

Адрес РФ:\*

В процессе ввода информации появится выпадающий список, содержащий информацию о первых 10 адресах, соответствующих введенным параметрам

- \* Обязательно начинать вводить в следующем порядке: улица → населенный пункт → город → район
- \* Ввод осуществлять через пробелы
- \* Использовать только наименование адресных объектов
- \* Нельзя использовать слова "улица", "проезд", "корд" и т.п.
- \* Если в выпадающем списке вы не обнаружили необходимого адреса, введите название адресного элемента более высокого уровня, например, город, район.

Дом

Корпус

Квартира

\* - Поля, обязательные для заполнения  
\*\* - В большинстве случаев почтовый индекс будет определен по адресу автоматически.

[Сбросить](#) [ОК](#) [Отмена](#)

## РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

- ✓ Сведения о данных индивидуального предпринимателя
- ⊖ **Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности**
- ⊖ Контактная информация и способ получения документов

### СВЕДЕНИЯ О КОДАХ ПО ОБЩЕРОССИЙСКОМУ КЛАССИФИКАТОРУ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной вид деятельности:\*

22.11 - Издание книг

Дополнительные виды деятельности:

Выберите значения из справочника

\* - Поля, обязательные для заполнения.

На главную

Сброс

<<Назад

Далее>>

### ПОДСКАЗКА

Заполните сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

# Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

## РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

- ✓ Сведения о данных индивидуального предпринимателя
- ✓ **Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности**
- ⊖ Контактная информация и способ получения документов

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон:

\_( ) \_\_\_\_\_

E-mail:\*

123@yandex.ru

### СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Способ:\*

- 1 - Выдать заявителю
- 2 - Выдать заявителю или лицу, действующему на основании доверенности
- 3 - Направить по почте

\* - Поля, обязательные для заполнения.

На главную

Сброс

<<Назад

Далее>>

### ПОДСКАЗКА

Укажите способ получения документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, или решения об отказе в государственной регистрации.

**Внимание!** Если Вы хотите отправить заявление в электронном виде, то необходимо указать следующий способ получения документов:

- 1 - Выдать заявителю

Сохранить и продолжить

Если будет выбран иной способ, то отправка документов в электронном виде будет невозможна.

## ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ



### УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

На данный момент производится первичная проверка сведений, указанных в заявлении. Пожалуйста, дождитесь завершения проверки, либо проверьте состояние заявки позже.

[На главную](#)

<<Назад

Далее>>

## ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАВЕРШЕНО



### ВНИМАНИЕ!

Данный документ предназначен для просмотра. Если Вы нашли в заявлении ошибки, вернитесь назад к редактированию соответствующего раздела и исправьте найденные ошибки.

[Заявление](#)

## ПОДСКАЗКА

Вы можете просмотреть и, при необходимости, распечатать сформированное заявление и представить (направить) его в регистрирующий орган одним из следующих способов:

- ▶ непосредственно или по почте;
- ▶ в электронном виде без электронной подписи заявителя;

**Внимание!** Отправка в регистрирующий орган возможна только после того, как будет полностью оплачена госпошлина.

Оплатите госпошлину по банковской карте, либо распечатайте платежный документ и оплатите через любой банк.

**Внимание!** Онлайн-оплата по банковской карте доступна только в том случае, если в заявлении был указан ИНН физического лица - заявителя.

После оплаты госпошлины необходимо подтвердить платеж. Для этого заполните соответствующую форму и нажмите на кнопку "Далее".

## ОПЛАТА ГОСПОШЛИНЫ

**Заявитель:** с н с

**Вид платежа:** Государственная пошлина за регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

**Сумма платежа:** 800 руб. 00 коп.

[Сформировать платежный документ](#)

## ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАТЕЖА

Индекс документа (номер плат. поручения): \*

18209965163458329216

Дата оплаты: \*

...

БИК банка: \*

Наименование банка:

\* - Поля, обязательные для заполнения.

[На главную](#)

<<Назад

Далее>>

**Подача документов на государственную регистрацию ЮЛ / ИП или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ с ЭЦП НОТАРИУСА в налоговый орган требуется:**

- 1. При отсутствии у заявителя усиленной квалифицированной электронной подписи электронные документы формируются в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.**
- 2. Сканирование образов документов осуществляется с учетом следующих требований:** формат изображения - BW; разрешение - 300 \* 300dpi; глубина цвета - 1 бит; формат готового файла - многостраничный TIF.  
Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.
- 3. Файлы, сформированные в соответствии с пунктом 1 инструкции, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя на соответствующем заявлении (уведомлении, сообщении) на бумажном носителе.**
- 4. В случае временного отсутствия нотариуса, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя на заявлении (уведомлении, сообщении) на бумажном носителе, файлы, сформированные в соответствии с пунктом 1, могут быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, замещающего такого нотариуса.**
- 5. Формируется пакет документов (транспортный контейнер (далее - ТК)).**  
При формировании ТК в него включается также файл с описью вложения.
- 6. Отправка ТК осуществляется через сервис сервис «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» --- О сервисе --- Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.**
- 7. Нотариус** получает от НО на адрес электронной почты ТК, содержащий файлы с **распиской в получении** электронных документов и электронную подпись должностного лица НО (данные файлы отправляются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения электронных документов налоговым органом).
- 8. Нотариус получает документы**, подготовленные НО в связи с внесением записи в Единый государственный реестр ИП или Единый государственный ЮЛ, либо решение об отказе в государственной регистрации, сформированные в **электронном виде** и подписанные электронной подписью НО, **на адрес электронной почты в транспортном контейнере.** При принятии решения о государственной регистрации ЮЛ в транспортный контейнер также включается представленный заявителем файл, содержащий учредительные документы ЮЛ, подписанный ЭЦП налогового органа.
- 9. Предоставление заявителю экземпляра документов**, сформированных налоговым органом в связи с внесением записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц, учредительных документов юридического лица с отметкой налогового органа либо решения об отказе в государственной регистрации **на бумажном носителе представляются заявителю НОТАРИУСОМ.**